**GPK.271.4.2022**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na dostawę pn.:**

**„Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego**

**zakupu nowego autobusu”**

Mełgiew, luty 2022 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiający: **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o.**

Adres: ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew,

Godziny urzędowania: I piętro, od poniedziałku do piątku, od 7.00-15.00, z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej: <http://gpkmelgiew.pl>

e-mail: gpk.melgiew@gmail.com

numer telefonu: +48814670551
NIP: 712-328-15-37

REGON: 061611845

Numer KRS: 0000481059

Kompletna dokumentacja dotycząca niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności SWZ wraz z załącznikami, informacja z otwarcia ofert, pytania i odpowiedzi do treści SWZ oraz wyniki postępowania dostępne są pod adresem internetowym: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl) oraz <http://gpkmelgiew.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **GPK.271.4.2022.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni się powoływać na powyższe oznaczenie.

### Ogłoszenie o zamówieniu nr 2022/BZP 00060307/01

### Identyfikator postępowania: ocds-148610-60e26768-8fdc-11ec-94c8-de8df8ed9da1

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawą PZP, PZP, w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1 PZP (bez przeprowadzania negocjacji), o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego, z opcją wykupu, zakupu fabrycznie nowego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Mełgiew – sztuk 1. Pojazd powinien posiadać specjalną homologację i spełniać warunki przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

34121000-1– autobusy i autokary

66114000-2- usługi leasingu finansowego

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.**
2. **Szczegółowe warunki sfinansowania przedmiotu zamówienia w formie leasingu operacyjnego z opcja wykupu określa załącznik nr 4 „Istotne postanowienia umowy”.**
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbiór pojazdu nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie przekazania pojazdu na co najmniej 2 dni przed tym terminem. Przed dokonaniem odbioru Zamawiający ma prawo zlecić, na swój koszt, wykonanie przez rzeczoznawcę opinii technicznej w przedmiocie stanu i sprawności technicznej autobusu. W przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę wad w przedmiocie zamówienia lub niezgodności z wymaganiami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i załączniku nr 1, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu i według własnego wyboru, wezwać Wykonawcę do dostarczenia pojazdu sprawnego spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego lub odstąpić od umowy.
4. Wykonawca wraz z dostarczonym pojazdem przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane przepisami prawa dokumenty dotyczące pojazdu sporządzone w języku polskim. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązuje się zapewnić szkolenie z obsługi i eksploatacji pojazdu wskazanym przez Zamawiającego pracownikom.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marki towarowe, patenty lub pochodzenie towaru, należy rozumieć jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w SWZ.
6. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne".
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie dostawy jednego zamówienia o charakterze specjalistycznym i jednorodnym. Nie jest możliwe podzielenie tego zamówienia na części w celu jego wykonania przez różnych wykonawców. Zamawiający zamierza zakupić jeden autobus, z tego względu przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia, przeanalizowania i skalkulowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie wiedzy technicznej, własnej oceny z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych elementów i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Warunki płatności określa załącznik nr 4 do SWZ.
10. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, w szczególności koszty związane z dostawą, transportem pojazdu, wyposażeniem, okresem gwarancji, ratami leasingowymi itp.
11. Zamawiający żąda udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości na minimalny okres 24 miesięcy liczony od dnia odbioru pojazdu bez zastrzeżeń . Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.
12. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ, jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistniałe ewentualnie nieścisłości lub braki wyjaśnić z Zamawiającym na podstawie przepisów ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
15. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.
16. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **120 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia wykonawcy/osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia/wykształcenia wykonawcy/ kwalifikacji zawodowych wykonawcy/ potencjału technicznego wykonawcy:

**Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* + - 1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
1. wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SWZ;
2. wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
	* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich
			w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
			i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.
3. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
4. **OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z tych wykonawców, wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):**

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. Na ofertę składa się:
3. uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (oryginał),
4. uzupełnione oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zgodnie z załącznikiem do SWZ,
5. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
6. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
7. *jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym:* pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia − o ile dotyczy;
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**
	* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, adres skrytki: /MelgiewGPK/SkrytkaESP. Z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu za pośrednictwem ePUAP. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
		2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
		3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
		4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
		5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
		6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
		7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
		8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gpk.melgiew@gmail.com
		9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email gpk.melgiew@gmail.com
		10. Sposób (w tym forma) przekazywania oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 PZP. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
		11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
		12. Zamawiający wskazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) w treści SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
		13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
		14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
		15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
		16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
		17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
		18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
		19. Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
		20. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
		21. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
		22. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
		23. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
		24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
		25. Zamawiający informuje, że:
10. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
11. zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
	* 1. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie znajdują:
12. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
	* 1. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: p. Radosław Galant tel. +48814670551, adres e-mail: gpk.melgiew@gmail.com.
14. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert **i upływa w dniu 31.03.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli dotyczy)*.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**
	* + 1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
			3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
			4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VI.B ust. 1 i 2 SWZ.
			5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
			6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
			7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
			8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany
			ani wycofać złożonej oferty (załączników).
			9. Wykonawca musi wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez wykonawcę nazw ewentualnych, jeżeli są już znani podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
			10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	* + 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia **02.03.2022 r. do godz. 10:00.**
11. Ofertę należy złożyć za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, adres skrytki ePUAPu: /MelgiewGPK/SkrytkaESP

**UWAGA:**

Instrukcja korzystania z miniPortalu znajduje się pod adresem: [file:///C:/Users/PROJEK~1/AppData/Local/Temp/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP-1.pdf](file:///C%3A/Users/PROJEK~1/AppData/Local/Temp/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP-1.pdf)

Instrukcja korzystania z ePUAP znajduje się pod adresem: <https://pz.gov.pl/dt/regulations>

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.03.2022 r. o godz. 11:00.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
9. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
10. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, składniki, podatki, opłaty, raty leasingowe związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania zamówienia w szczególności:
11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. W ofercie należy podać cenę netto, podatek Vat (kwotowo i procentowo) i cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Formularza ofertowego (załącznik nr 2) z wyszczególnieniem:
12. wartości autobusu (bez rat leasingowych),
13. wysokości rat leasingowych,
14. wysokości opłaty końcowej,
15. łącznej ceny autobusu.
16. Cena podana ofercie jest ostateczna i nie ulega zmianie przez okres związania ofertą a w przypadku wyboru oferty przez okres obowiązywania umowy i spłaty rat.
17. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
18. Cena musi być podana i wyliczona w złotych polskich, wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
19. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.
21. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
	1. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis kryterium** | **Ranga** |
| cena [C] | 100% |

* 1. Obliczenie liczby punktów za kryterium **cena [C]**, nastąpi wg wzoru:

cena najtańszej oferty\*

**C** = x 100 pkt

cena oferty badanej\*

\**spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

* 1. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najtańszą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
1. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
2. końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
	1. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***POUCZENIE:***

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki**.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
1. spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
2. spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryterium oceny ofert.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
	* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
		2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
		3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
		4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
		5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
		6. Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
		7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
		8. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
8. pieniądzu;
9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
10. gwarancjach bankowych;
11. gwarancjach ubezpieczeniowych;
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: 33 8689 0007 3004 7471 2000 0030, przy czym przed podpisaniem umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
14. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
15. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
16. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
17. kwotę gwarancji;
18. termin ważności gwarancji;
19. bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).
21. Szczegółowe zasady wnoszenia, utrzymania w okresie trwania umowy i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy.
22. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przedłożył własny projekt umowy na przedmiotowe zamówienie, w którym zostaną uwzględnione wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 4 do SWZ. Na wszelkie dodatkowe postanowienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy w ciągu pięciu dni od dnia wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej celem akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi i poprawki Zamawiającego zgłaszane do projektu umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
2. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 PZP i następnych.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
	1. odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
	2. skarga do sądu.
4. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 PZP.
14. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy PZP.
15. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
17. administratorem danych osobowych jest Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o. ul. Partyzancka 42, 21-007 Mełgiew.
18. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: gpk.melgiew@gmail.com.
19. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
20. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
21. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
22. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
23. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
24. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
25. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
26. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
27. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
28. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
29. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
30. Załącznik nr 2 – wzór - Formularz ofertowy
31. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia z art. 125 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia dot. Wykonawcy
32. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy