



**Gminne
Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym
Mełgiew Sp. z o.o.

I. Zasady bezpiecznych relacji (Pracownik – Dziecko)

1. Pracownik (kierowca/opiekun) odnosi się do dzieci z szacunkiem, cierpliwością i zachowuje dystans profesjonalny.
2. Zabrania się:
 - a) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, słownej, psychicznej),
 - b) nawiązywania prywatnych kontaktów z uczniami (np. media społecznościowe, prywatny telefon),
 - c) zapraszania uczniów do kabiny kierowcy lub przebywania z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pojeździe (poza sytuacjami awaryjnymi lub udzielaniem pierwszej pomocy),
 - d) utrwalania wizerunku dzieci (zdjęcia, filmy) prywatnym sprzętem elektronicznym.
3. Pracownik sprawujący opiekę w autobusie weryfikuje listę obecności zgodnie z Regulaminem Transportu, dbając o to, aby w pojeździe przebywały wyłącznie osoby uprawnione. Wszelkie próby wejścia osób postronnych do autobusu szkolnego są niezwłocznie blokowane przez opiekuna.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na krzywdzenie

1. Pracownik ma obowiązek reagować na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka (np. obrażenia fizyczne, lęk, drastyczna zmiana zachowania).
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, opiekun sporządza notatkę służbową i niezwłocznie przekazuje ją Zarządowi Spółki.
3. Zarząd Spółki informuje Dyrektora właściwej Szkoły. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, pracownik lub Zarząd niezwłocznie zawiadamia służby ratunkowe, Policję lub Prokuraturę.

III. Procedura interwencyjna w transporcie

1. Jeśli podczas dowozu dojdzie do incydentu (np. bójka, agresja rówieśnicza), opiekun ma obowiązek:
 - a) niezwłocznie przerwać zdarzenie i odizolować strony konfliktu,
 - b) zapewnić bezpieczeństwo pozostałym pasażerom,
 - c) po zakończeniu kursu przekazać informację o zdarzeniu opiekunowi szkolnemu lub dyrekcji.
2. W przypadku bójki lub zniszczenia mienia, kierowca – na polecenie opiekuna – może zatrzymać pojazd w bezpiecznym miejscu do czasu opanowania sytuacji.
3. W przypadku ujawnienia przez dziecko informacji o krzywdzeniu, pracownik powinien wysłuchać dziecka bez oceniania, zapewnić mu poczucie wsparcia i przekazać sprawę do szkoły.
4. W przypadku braku rodzica na przystanku (dotyczy uczniów klas 0-III), opiekun postępuje zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale III pkt 12 Regulaminu Transportu. Podczas oczekiwania na przekazanie dziecka pod opiekę szkoły lub Policji, pracownik zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i nie pozostawia go bez nadzoru.

IV. Sytuacje nagłe (wypadek, awaria, nagłe zachorowanie)

1. Opiekun udziela pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z ukończonym kursem.
2. Kierowca lub opiekun niezwłocznie wzywa służby ratunkowe (112) oraz powiadamia Zarząd Spółki.
3. Spółka niezwłocznie kontaktuje się ze Szkołą oraz / lub rodzicem dziecka.

V. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi podlega obowiązkowej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) oraz przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki oraz kierowcy muszą posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, umożliwiającą skuteczną reakcję w sytuacjach zagrożenia zdrowia pasażerów.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami na piśmie (*Załącznik nr 1*).

VI. Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Uczniom zabrania się rejestrowania wizerunku innych pasażerów oraz obsługi bez ich zgody, a także udostępniania takich nagrań w sieci (np. media społecznościowe).
2. W przypadku zauważenia, że uczeń rejestruje wizerunek innych osób lub przegląda treści szkodliwe, opiekun nakazuje schowanie urządzenia. Jeśli zachowanie powtarza się lub nosi znamiona cyberprzemocy, fakt ten jest zgłaszany do szkoły jako naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Zgodnie z Regulaminem Transportu (Rozdział IV pkt 3 lit. j), zabrania się używania urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający spokój. Pracownik ma obowiązek interweniować, gdy głośne odtwarzanie treści (muzyka, filmy) narusza komfort innych uczniów.
4. Pracownik interweniuje w przypadku zauważenia treści niedostosowanych do wieku (np. przemoc, pornografia) lub przejawów cyberprzemocy (np. nękanie rówieśników, wyśmiewanie w internecie podczas jazdy).
5. W sytuacjach rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa cyfrowego, opiekun sporządza notatkę i informuje szkołę, co może skutkować wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych przewidzianych w statucie szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

1. Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dokument jest dostępny dla pracowników, rodziców i uczniów na stronie internetowej Spółki oraz w biurze Spółki.

VI. Monitoring wizyjny

1. System monitoringu wizyjnego, o którym mowa w Regulaminie Transportu (Rozdział V pkt 2), stanowi kluczowe narzędzie weryfikacji przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz służy zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony przed pomówieniami zarówno małoletnich, jak i personelu.
2. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Spółki oraz uprawnione organy (Policja, Sąd). Zasady te szczegółowo opisuje Klauzula RODO (*Załącznik nr 2*).

PREZES ZARZĄDU

mgr Magdalena Kuca

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią **Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązujących w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym Mełgiew Sp. z o.o. i w pełni akceptuję zawarte w nich zasady.
2. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z uczniami oraz procedur reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad określonych w Standardach może skutkować odpowiedzialnością porządkową, dyscyplinarną lub karną.
4. Potwierdzam, że przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi:
 - a) zostałem/am zweryfikowany/a w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** (z dostępem ograniczonym),
 - b) przedłożyłem/am aktualne zaświadczenie o niekaralności z **Krajowego Rejestru Karnego**.
5. Zostałem/am poinstruowany/a o obowiązku zachowania poufności w sprawach dotyczących podejrzenia krzywdzenia dzieci i ochrony ich wizerunku.
6. Potwierdzam informację, że monitoring wizyjny w pojazdach jest narzędziem nadzoru nad przestrzeganiem Standardów oraz służy zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony przed pomówieniami zarówno małoletnich, jak i personelu.

.....
(miejsce, data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych personelu w ramach Standardów Ochrony Małoletnich

Zgodnie z art. 13 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich:

1. **Administrator Danych:** Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o., ul. Partyzancka 42, 21-007 Melgiew. Kontakt w sprawach ochrony danych: biuro@gpkmelgiew.pl.
2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:**
 - a) **Realizacja obowiązków prawnych:** Realizacja obowiązków prawnych ciężących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w celu weryfikacji personelu dopuszczanego do działalności z małoletnimi.
 - b) Wykazanie dopełnienia obowiązków prawnych przez Spółkę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes) poprzez przechowywanie oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami.
 - c) **Monitoring wizyjny:** Zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów (w tym małoletnich), ochrona mienia oraz weryfikacja przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich (podstawa: art. 22² Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. **Okres przechowywania:** Dane z rejestrów i oświadczenia przechowuje się przez okres zatrudnienia oraz wymagany przepisami o archiwizacji (10 lat). Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres 14 dni, a w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu – do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.
4. **Odbiorcy danych:** Dane mogą być udostępniane organom kontrolnym (np. Państwowa Inspekcja Pracy, Policja, Sąd, organy nadzorcze) oraz podmiotom wspierającym Spółkę w zakresie obsługi IT i prawnym.
5. **Prawa pracownika:** Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (w granicach prawa), ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. **Dobrowolność:** Podanie danych i poddanie się weryfikacji w rejestrach jest wymogiem ustawowym. Brak zgody na weryfikację lub negatywny wynik weryfikacji uniemożliwia dopuszczenie do pracy z małoletnimi.
7. **Profilowanie:** Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, ani nie będą przekazywane do państw trzecich (poza EOG).

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Przyjmuję do wiadomości powyższe informacje oraz potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o stosowaniu monitoringu wizyjnego w miejscu pracy (wewnątrz pojazdów szkolnych) w celach opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis pracownika)

